

**Selectielijst van de  
Verenigde Vergadering der Staten-Generaal  
vanaf 5 mei 1945**



Opstellers	D. Schouten (BECIS) en E. van der Poel (Eerste Kamer der Staten-Generaal)
Versie	0.84
Datum	19-01-2021
Status	Definitief
Vastgesteld	Staatscourant 22 maart 2021, nr. 13828

## Inhoudsopgave

Leeswijzer.....	2
1. Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 Reikwijdte.....	3
1.3 Ingangsdatum en intrekken selectielijsten.....	3
2. Verantwoording voor de selectielijst.....	4
2.1 Selectiedoelstelling en -methodiek.....	4
2.2 Verhouding tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	4
2.3 Verantwoording voor de waarderings.....	6
2.3.1 Systeemanalyse.....	6
2.3.2 Risicoanalyse.....	7
2.3.3 Hotspots en andere uitzonderingen.....	8
2.4 Verslag van de vaststellingsprocedure.....	8
2.5 Afspraken en vooruitkijken.....	8
3. Contextuele informatie.....	9
3.1 Taken.....	9
3.2 Organisatiestructuur.....	10
3.3 Relaties met andere organisaties.....	10
3.4 Archieven en registraties.....	11
3.4.1 Ordening van de archieven.....	11
3.4.2 Registers.....	11
4. Categorieën te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden.....	12
4.1 Parlementaire processen.....	12
4.2 Ondersteuning parlementaire processen.....	16
Bijlage 1 Gebruikte afkortingen.....	17
Bijlage 2 Leeswijzer voor de procesblokken.....	18
Bijlage 3 Concordans.....	19
Bijlage 4 Verslag overleg conform Archiefbesluit 1995.....	20

## Leeswijzer

Deze selectielijst bestaat uit een aantal onderdelen.

In hoofdstuk 1 zijn de aanleiding, reikwijdte en het afsluiten of intrekken van oude selectielijsten geformuleerd.

Hoofdstuk 2 documenteert de totstandkoming van de selectielijst. Het bevat een verantwoording van de waardering, waarbij de bewaartermijn van informatie wordt vastgelegd. Informatie van permanente waarde is 'blijvend te bewaren'.

Hoofdstuk 3 beschrijft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de organisatie.

Hoofdstuk 4 vormt het feitelijke 'hart' van de selectielijst, namelijk de waarderingen van de processen. De processen zijn beschreven in procesblokken. Voor de indeling van deze procesblokken wordt verwezen naar bijlage 2.

De waardering 'SA-B' betekent 'blijvend bewaren' en overbrengen naar de archiefbewaarplaats. Het bijhorende nummer verwijst naar het Systeem Analyse – Bewaar criterium dat van toepassing is. Dit wordt nader uitgelegd in hoofdstuk 2. De waardering 'V x jaar' moet (tenzij anders aangegeven) gelezen worden als 'vernietigen x jaar na sluiting van het desbetreffend dossier'. Bij sommige processen kan de waardering 'V x jaar na...' staan. De vernietigingstermijn start dan na de betreffende aanduiding in de selectielijst.

De producten die genoemd worden in de beschrijving van het proces zijn niet uitputtend. De namen van producten die een proces oplevert kunnen namelijk veranderen in de loop der tijd. Daarnaast is het mogelijk dat een proces een product oplevert dat bij het opstellen van de lijst (nog) niet bekend was. Ook kunnen er nieuwe producten ontstaan of juist verdwijnen, bijvoorbeeld door veranderende wet- en regelgeving.

## 1. Inleiding

Overheidsorganisaties zijn op grond van artikel 5 Archiefwet 1995 wettelijk verplicht te beschikken over een actuele selectielijst. Met behulp van een selectielijst selecteert een organisatie overheidsinformatie voor vernietiging of overbrenging naar de archiefbewaarplaats. In een selectielijst is aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging of voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Ook geeft een selectielijst de termijnen aan, waarna vernietiging moet plaatsvinden.

Onder 'archiefbescheiden' worden niet alleen papieren documenten verstaan, *maar alle bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganen ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten*. Ook digitaal vastgelegde overheidsinformatie valt dus onder de archiefwet- en regelgeving, zoals digitale documenten, databases, websites en uitingen op sociale media.

### 1.1 Aanleiding

Parallel aan de actualisering van de selectielijsten voor de Eerste Kamer en de Tweede Kamer der Staten-Generaal (verder in de tekst Eerste Kamer of Tweede Kamer) wordt ook de selectielijst van de Verenigde Vergadering der Staten-Generaal (verder in de tekst: Verenigde Vergadering) geactualiseerd. Zo wordt aansluiting gehouden bij de selectielijsten van de Eerste Kamer en de Tweede Kamer. Bovendien biedt deze actualisatie de mogelijkheid om de Verenigde Vergadering aan te laten sluiten bij procesgericht en digitaal werken, maar ook aan te sluiten bij nieuwe ontwikkelingen en wetgeving zoals de nieuwe waarderingmethodiek en de AVG. Tot slot waren de bedrijfsvoeringsprocessen niet meegenomen in deze selectielijst; die zijn in twee gevallen opgenomen, de overige ondersteunende processen vallen onder de selectielijst van de Eerste Kamer.

### 1.2 Reikwijdte

De Verenigde Vergadering is zorgdrager in de zin van de Archiefwet 1995. Het beheer van de archieven is belegd bij de Griffier van de Eerste Kamer. De Griffier heeft mandaat verleend aan functionarissen binnen de ambtelijke organisatie van de Eerste Kamer tot het uitoefenen van zijn bevoegdheden op het gebied van de archivering.

In de voorliggende selectielijst zijn twee ondersteunende processen opgenomen (procesnummers 17 en 18), die zijn voorbehouden aan de Verenigde Vergadering. De overige bedrijfsvoeringstaken van de Verenigde Vergadering zijn belegd bij de Eerste Kamer en vallen buiten de reikwijdte van deze selectielijst: ze vallen onder de selectielijst voor de Eerste Kamer. De archieven van de afzonderlijke leden van de Verenigde Vergadering vallen niet onder de Archiefwet 1995. Ze zijn dan ook niet opgenomen in de voorliggende selectielijst.

### 1.3 Ingangsdatum en intrekken selectielijsten

Deze selectielijst gaat met terugwerkende kracht in vanaf 5 mei 1945 en is na publicatie in de Staatscourant maximaal 20 jaar geldig. Er is gekozen voor terugwerkende kracht vanaf 5 mei 1945 om ook oudere bedrijfsvoeringsstukken onder de nieuwe selectielijst te laten vallen. Met de datum van 5 mei 1945 wordt getracht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de voorgaande, in te trekken, selectielijst (nr. 70) van de Eerste Kamer, waarin vermeld stond dat die betrekking had op de periode vanaf het einde van de Tweede Wereldoorlog. Om hiaten te voorkomen tussen voorgaande en voorliggende selectielijsten is gekozen voor de (symbolische) datum van 5 mei 1945. Door het aanhouden van deze datum wordt ook aangesloten op de nieuwe selectielijsten van zowel de Eerste als de Tweede Kamer.

De volgende selectielijst wordt ingetrokken:

- Selectielijst Verenigde Vergadering der Staten-Generaal beleidsterrein Handelen van de Staten-Generaal 1945-2002, Stcrt. 20 april 2006, nr. 06.000752 (BSD nr. 70).

In de concordans in bijlage 3 zijn de verwijzingen naar de oude handelingen opgenomen.

## 2. Verantwoording voor de selectielijst

### 2.1 Selectiedoelstelling en -methodiek

De selectiedoelstelling voor blijvend te bewaren archief is in 2010 in een Kamerbrief als volgt geformuleerd:

*Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen de archieven of onderdelen van archieven veiliggesteld te worden die:*

- 1. representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd;*
- 2. representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving;*
- 3. door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.*

Het Nationaal Archief heeft met het oog op de operationalisering van deze nieuwe selectiedoelstelling een nieuwe waarderingsmethodiek (NWM) ontwikkeld, die in 2015 vorm kreeg in de handreiking *Belangen in Balans (BiB)*. De nieuwe aanpak omvat de toepassing van drie instrumenten:

- Systeemanalyse
- Risicoanalyse
- Hotspotmonitor

Ieder instrument hanteert een eigen invalshoek. De resultaten van de systeemanalyse en de risicoanalyse zijn vastgelegd in de voorliggende selectielijst. De hotspotmonitor komt in paragraaf 2.3.3 aan bod.

### 2.2 Verhouding tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. De AVG gaat uit van het principe van doelbinding: persoonsgegevens mogen enkel verwerkt worden voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en niet zomaar voor andere doeleinden. De AVG maakt daarbij een onderscheid tussen gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en strafrechtelijke gegevens.

Voor blijvend te bewaren gegevens geldt 'archivering in het algemeen belang'. Archivering in het algemeen belang is in de AVG beperkt tot overheidsinstanties of openbare of particuliere organen die wettelijk verplicht zijn om archiefbescheiden te beheren. Het uitgangspunt is dat archiefvormers 'archivering in het algemeen belang' al toepassen tijdens het verzamelen van persoonsgegevens en dus niet alleen ná overbrenging naar een archiefbewaarplaats. In het kader van 'archivering in het algemeen belang' is het permanent bewaren van persoonsgegevens verenigbaar met de oorspronkelijke rechtmatige doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De belangenafweging en motivatie tot het permanent bewaren moeten hun neerslag vinden in de selectielijst, waarover, desgevraagd, verantwoording moet kunnen worden afgelegd.

Concreet vermeldt de selectielijst voor elk proces of en, zo ja, welke categorie persoonsgegevens wordt verwerkt (gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en/of strafrechtelijke gegevens). Bij alle persoonsgegevens wordt vervolgens met de hieronder opgesomde cijfers aangeduid welke grondslag – en in het geval van bijzondere of strafrechtelijke persoonsgegevens ook welke uitzonderingsgrond – van toepassing is.

*Grondslagen voor verwerking van gewone persoonsgegevens*

Grondslag	
1	Toestemming van de betrokken persoon
2	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst
3	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van wettelijke verplichtingen
4	De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen
5	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag
6	De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen

*Uitzonderingsgronden voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens*

Uitzondering	
BP-1	De uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon
BP-2	De verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van u of betrokken persoon. Dit op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht
BP-3	De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokken persoon of van een andere natuurlijke persoon. Dit geldt alleen wanneer diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven
BP-4	De verwerking wordt gedaan door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is. Die organisatie verwerkt gegevens in het kader van gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen
BP-5	De verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door betrokkene openbaar zijn gemaakt
BP-6	De verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid
BP-7	De verwerking is noodzakelijk vanwege een zwaarwegend algemeen belang
BP-8	De verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of (arbeids)geneeskundige aard
BP-9	De verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid
BP-10	De verwerking is noodzakelijk met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden

*Uitzonderingsgronden voor verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens*

Uitzondering	
SP-1	De verwerking moet onder toezicht van de overheid staan óf
SP-2	De verwerking is toegestaan bij nationaal recht. Het gaat dan om Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen die passende waarborgen bieden voor de rechten en vrijheden van betrokken personen

Een beslissing tot blijvende bewaring wordt uiteindelijk gemotiveerd in de systeemanalyse. De uitzonderingsgrond BP-10 'archivering in het algemeen belang' wordt bijgevolg niet expliciet benoemd worden.

Voor de Verenigde Vergadering geldt dat de parlementaire processen worden uitgevoerd op basis van een (grond)wettelijke taak. De in deze processen voorkomende gewone persoonsgegevens vallen onder grondslag 3.<sup>1</sup> De organisatorische processen ofwel bedrijfsvoeringsprocessen rond bijzondere en reguliere vergaderingen van de Verenigde Vergadering worden uitgevoerd op basis van een gerechtvaardigd belang en de hieruit voortvloeiende gewone persoonsgegevens vallen onder grondslag 6.<sup>2</sup> Voor de beschrijving van de persoonsgegevens wordt verwezen naar het AVG-verwerkingsregister van de Eerste Kamer, waar de processen rondom de Verenigde Vergadering in zijn opgenomen. In één geval van bijzondere persoonsgegevens is er een andere grondslag. Dit betreft het volgende proces:

Procesnummer	Proces	AVG-grondslag
13	Het (onder ede) ondervragen en horen van getuigen, betrokkenen en deskundigen	BP-7 SP-1, SP-2

## 2.3 Verantwoording voor de waarderingen

### 2.3.1 Systeemanalyse

Met behulp van de systeemanalyse wordt bepaald welke processen in aanmerking komen voor blijvende bewaring (B). De systeemanalyse brengt de structuren (relaties tussen actoren, functies en documenten) in kaart om de wezenlijke informatie te identificeren die nodig is om de activiteiten van een organisatie te kunnen reconstrueren.

De systeemanalyse voor de Verenigde Vergadering heeft bestaan uit het in kaart brengen en analyseren van de organisatie, functies en informatieknooppunten. De uitkomst van de systeem-analyse is verwerkt in hoofdstuk 3.

Welke processen beschouwd worden als kerntaak wordt bepaald door de missie en kerntaken van een organisatie als uitgangspunt te nemen. Om dit te kunnen bepalen zijn vijf selectiecriteria (SA-B1 t/m SA-B5) geformuleerd.

Selectie criterium	Toelichting
<b>SA-B1</b> <b>Processen die betrekking hebben op de besluitvorming</b>	<p>Hieronder wordt verstaan de neerslag van de belangrijkste besluitvormingsorganen en -routes die betrekking hebben op de kerntaken/ doelen van de organisatie en de inrichting van de organisatie. Denk daarbij aan structurele overleggen op het hoogste niveau binnen de organisatie, maar ook aan cruciale besluitvorming die langs andere wegen verloopt, bijvoorbeeld via ambtelijke voorportalen.</p> <p>Niet alle besluitvormingsorganen komen in aanmerking voor bewaring. Alleen besluitvorming op de hoogste politieke en ambtelijke niveaus komt in aanmerking voor blijvende bewaring.</p> <p>In het algemeen geldt dat besluitvormingsorganen in aanmerking komen voor blijvende bewaring als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ze van belang zijn om het handelen van de organisatie op hoofdlijnen te kunnen reconstrueren;</li> <li>• sprake is van een belangrijk informatieknooppunt.</li> </ul> <p>NB: Voor overleggen geldt dat de besluitvorming alleen gereconstrueerd kan worden als ook de stukken op grond waarvan de besluiten zijn genomen als onderdeel van het proces gearchiveerd worden. Juist de aanwezigheid van deze</p>

<sup>1</sup> De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van wettelijke verplichtingen.

<sup>2</sup> De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

Selectie criterium	Toelichting
	stukken maakt dat een overleg beschouwd kan worden als informatieknooppunt.
<b>SA-B2</b> <b>Processen die betrekking hebben op de besluitvorming die de organisatie overstijgt</b>	<p>Een deel van de besluitvorming ligt buiten de organisatie, maar wordt wel binnen de organisatie voorbereid of door de organisatie geadmistreerd. Voorbeelden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overleg tussen organisaties: wanneer de organisatie het secretariaat voert en het gaat om overleg op hoog ambtelijk niveau komt het overleg in aanmerking voor blijvende bewaring.</li> <li>• internationale besluitvorming: de voorbereiding van besluitvorming binnen de Benelux, EU, NAVO en VN komt in aanmerking voor bewaring als een organisatie verantwoordelijk is voor de coördinatie van de Nederlandse inbreng.</li> </ul> <p>NB: de vergaderstukken van sommige internationale gremia mogen niet bewaard worden.</p>
<b>SA-B3</b> <b>Processen die betrekking hebben op (tijdelijke) cruciale ontwikkelingen en procedures</b>	<p>Hieronder wordt verstaan de (tijdelijke) processen die als cruciaal worden beschouwd, omdat ze een goed beeld geven van nieuwe initiatieven, koerswijzigingen en belangrijke ontwikkelingen.</p> <p>Hierbij kan gedacht worden aan beleid op bepaalde terreinen (kerntaken), wet- en regelgeving op bepaalde terreinen, bijzondere commissies en werkgroepen, reorganisatietrajecten, enz. Uitvoerende, repeterende processen zullen niet in aanmerking komen voor bewaring.</p>
<b>SA-B4</b> <b>Processen die betrekking hebben op verslaggeving en planvorming</b>	<p>Verslagen en plannen die een goed beeld geven van de ontwikkeling en planvorming op een van de beleidsterreinen van de organisatie of de ontwikkeling binnen de organisatie zelf.</p> <p>In geaggregeerde vorm wordt in verslaggeving en planvorming vaak veel vastgelegd over het actuele functioneren, de inrichting en de doelen van de organisatie. Niet alle rapportages en plannen komen in aanmerking voor bewaring, maar alleen die verslagen en plannen die betrekking hebben op de hele of een groot deel van de organisatie, op een kerntaak of een belangrijk beleidsterrein. Daarbij dient te worden bepaald of alleen het eindproduct in aanmerking komt voor blijvende bewaring of heel het proces. Met name bij planvorming op een bepaald beleidsterrein zal het proces mogelijk ook van belang zijn.</p>
<b>SA-B5</b> <b>Processen die betrekking hebben op de (Basis)-registraties</b>	<p>Hieronder wordt verstaan de grootschalige registraties die een waardevolle bron zijn voor toekomstig historisch onderzoek, statistische analyse enzovoort.</p> <p>Basisregistraties komen altijd in aanmerking voor bewaring. Voor andere registraties kan het zijn dat deze zulke waardevolle en unieke informatie bevatten dat deze eveneens voor blijvende bewaring in aanmerking komen.</p> <p>Wanneer het gaat om registraties waarin persoonsgegevens voorkomen, wordt op voorhand bepaald of de data als dusdanig of in geanonimiseerde of gepseudonimiseerde vorm bewaard worden. Dat is afhankelijk van andere wetgeving. Dat een register persoonsgegevens bevat is op zich geen reden om het te vernietigen. Het is wel reden om met de beschikbaarstelling van deze informatie zeer zorgvuldig om te gaan.</p>

### 2.3.2 Risicoanalyse

Met de risicoanalyse wordt bepaald hoe lang de informatie ten minste bewaard dient te blijven, dan wel wanneer deze vernietigd moet worden. Het doel van een risicoanalyse is niet alleen om een



bewaartermijn vast te stellen, maar vooral ook om het belang vast te stellen van een bedrijfsproces en de informatie die daarin omgaat. Dit gebeurt vanuit het perspectief van de proceseigenaar, vanuit de verantwoordelijkheid die hij heeft om alle belangen bij informatie te dienen. Dat geldt ook voor het te lang bewaren van informatie. Van ieder werkproces moeten de risico's van vernietiging van overheidsinformatie op een bepaald moment in de tijd worden bepaald.

Bij het opstellen van deze selectielijst is voor de vernietigbare archiefbescheiden een risicoanalyse uitgevoerd. Bij elke categorie is met de adviseur Communicatie en Protocol gesproken. Deze adviseur organiseert alle bijeenkomsten van de Verenigde Vergadering. Daarnaast is gesproken met een juridisch senior stafmedewerker van de Eerste Kamer. Per categorie is gekeken naar de politieke, financiële, juridische en maatschappelijke (jegens de recht- en bewijszoekende burger) belangen. Ook de werking van de AVG is hierin meegenomen. Gezamenlijk is gekomen tot een termijn waarin de informatie nodig is.

### *2.3.3 Hotspots en andere uitzonderingen*

Op grond van artikel 5, lid 1, sub e, van het Archiefbesluit 1995 kunnen in bijzondere gevallen archiefstukken die in de selectielijst zijn gewaardeerd als te vernietigen alsnog worden gewaardeerd als te bewaren. De nieuwe waarderingsmethodiek voorziet in een periodieke hotspotmonitor, waarin hotspots worden vastgelegd in een zogenoemde hotspotlijst. Vanwege de zeer specifieke context van de Verenigde Vergadering en aangezien alle stukken van de Verenigde Vergadering, met uitzondering van een opname ten behoeve van het verslag, al permanent bewaard worden, is in overleg met het Nationaal Archief besloten geen procedure voor een periodieke hotspotmonitor voor de Verenigde Vergadering op te nemen in de voorliggende selectielijst. De opname van de klassieke uitzonderingscriteria volstaan in dit geval.

Het gaat om de volgende klassieke uitzonderingen:

- Het betreft zaken of documenten met een voor de eigen organisatie of werkveld uniek of bijzonder karakter;
- Archiefbescheiden waarvan vernietiging de totale reconstructie of logische samenhang van een zaak zouden verstoren.

## **2.4 Verslag van de vaststellingsprocedure**

In maart 2020 is de conceptselectielijst ingediend bij het Nationaal Archief met het verzoek om de selectielijst vast te stellen. Dit concept werd in juni 2020 voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, sub d, van het Archiefbesluit 1995. Van het daaropvolgend overleg over de selectielijst is een verslag opgesteld (zie bijlage 4).

Vanaf 1 december 2020 lag de selectielijst gedurende zes weken ter publieke inzage bij de registratiebalie van de studiezaal en op de website van het Nationaal Archief, hetgeen was aangekondigd in de Staatscourant. Van (historische) organisaties of individuele burgers is geen commentaar ontvangen.

Daarop werd de selectielijst op voordracht van de minister van Basis- en Voortgezet Onderwijs en media d.d. 10 februari 2021 met kenmerk 26551393 bij klein Koninklijk Besluit van 12 februari 2021 nr. 2021000255 vastgesteld. Dit besluit is gepubliceerd in de Staatscourant nr. 13828 d.d. 22 maart 2021.

## **2.5 Afspraken en vooruitkijken**

De voorliggende selectielijst is zoveel mogelijk tijdsafhankelijk opgesteld, maar indien noodzakelijk moet deze tussentijds op onderdelen bijgewerkt worden op grond van wettelijke wijzigingen, wijziging in taken, spoedeisende bepalingen of vanwege termijnen die op basis van jurisprudentie of de dagelijkse praktijk problematisch blijken te zijn.

### 3. Contextuele informatie

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de taken van de Verenigde Vergadering. Er wordt kort stilgestaan bij de taken en organisatie van de Verenigde Vergadering, haar relaties met andere organisaties en haar archieven.

De beide Kamers der Staten-Generaal zijn Hoge Colleges van Staat die ononderbroken zitting houden. De Verenigde Vergadering bestaat uit de Eerste en de Tweede Kamer gezamenlijk, waarbij zij als één worden beschouwd. De Verenigde vergadering bestaat dus uit de 75 leden van de Eerste Kamer en de 150 leden van de Tweede Kamer. In totaal zijn er dus 225 leden (tot 1956 waren dat er 150). De voorzitter van de Eerste Kamer is tevens voorzitter van de Verenigde Vergadering en leidt in die functie de vergaderingen.

De Verenigde Vergadering komt in ieder geval éénmaal per jaar bijeen, namelijk voor Prinsjesdag. Daarnaast hebben er sinds 1945 drie inhuldigingen plaatsgevonden: in 1948 van koningin Juliana, in 1980 van koningin Beatrix en in 2013 van koning Willem-Alexander. Verder komt de Verenigde Vergadering bijeen bij de geboorte van een troonopvolger, om wetten vast te stellen over het ouderlijk gezag en de voogdij. Het bijeenkomen van de Verenigde Vergadering blijft daarmee een bijzondere gebeurtenis, die niet vaak voorkomt.

#### 3.1 Taken

De Verenigde Vergadering komt alleen bijeen in een aantal bijzondere gevallen. Die kunnen beschouwd worden als de taken van de Vergadering. Een deel van deze gevallen is vastgelegd in de Grondwet (de reguliere vergaderingen):

- Besluiten over een toestemmingswet voor het huwelijk van de Koning en iemand die het koningschap van de Koning kan beërven;
- Het uitsluiten van de erfopvolging voor het Koningschap;
- Het benoemen van (de opvolger van) de Koning als een troonopvolger ontbreekt;
- Het beëdigden en inhuldigen van de Koning te Amsterdam;
- Het vaststellen van wetten over het ouderlijk gezag en de voogdij van een minderjarige Koning;
- Besluiten dat de Koning buiten staat is het koninklijk gezag uit te oefenen;
- Het vaststellen van wetten op grond waarvan de Koning de uitoefening van zijn gezag tijdelijk kan neerleggen;
- Het benoemen van een regent;
- Bijeenkomsten voor het uitspreken van de Troonrede op de derde dinsdag van september (Prinsjesdag);
- Het verlenen van toestemming voor het in oorlog verklaren van het Koninkrijk of het verklaren dat een oorlog beëindigd is, tenzij er door de oorlogstoestand niet vergaderd kan worden;
- Beraadslagen en besluiten over het voortduren van een uitzonderingstoestand (noodtoestand).

Daarnaast kan de Verenigde Vergadering bijeenkomen voor bijzondere vergaderingen, bijvoorbeeld:

- Het herdenken van een overleden lid van het Koninklijk Huis;
- Het ontvangen staatshoofden en delegaties<sup>3</sup>;
- Bijzondere vieringen, zoals 100 jaar kiesrecht of 200 jaar tweekamerstelsel.

De Verenigde Vergadering heeft net als de Tweede Kamer (maar in tegenstelling tot de Eerste Kamer) het *recht van amendement* en het *recht van initiatief*. Wetsvoorstellen kunnen dus worden aangepast en leden hebben het recht zelf wetsvoorstellen te doen, zij het uitsluitend ten aanzien van de onderwerpen waarvoor de Grondwet behandeling in de Verenigde Vergadering voorschrijft. Ook het *recht van interpellatie* en het *recht van onderzoek (enquête-recht)* zijn van toepassing op de Verenigde

---

<sup>3</sup> De beide Kamers ontvangen meestal gezamenlijk een delegatie zonder dat er een Verenigde Vergadering is belegd.

Vergadering. Daarnaast mag sinds 1986 de Raad van State rechtstreeks om advies worden gevraagd, hetgeen daarvóór niet mogelijk was

### **3.2 Organisatiestructuur**

De Verenigde Vergadering heeft geen eigen ambtelijke organisatie. Zoals de naam al zegt, betreft het een gezamenlijke vergadering van de twee Kamers der Staten-Generaal. De Verenigde Vergadering heeft geen eigen personeel in dienst en de bedrijfsvoering is bijna geheel in handen van de Eerste Kamer. In deze selectielijst zijn dan ook alleen die bedrijfsvoeringstaken opgenomen, die specifiek zijn voor de Verenigde Vergadering, namelijk het organiseren van de bijeenkomsten van de Verenigde Vergadering en het vervaardigen van de verslagen. Alle andere bedrijfsvoeringsprocessen vallen onder de selectielijst van de Eerste Kamer, omdat die processen daar worden uitgevoerd.

De Verenigde Vergadering kent vergaderingen waarin wordt beraadslaagd en vergaderingen die een ceremonieel of representatief karakter hebben (bijvoorbeeld Prinsjesdag). Bij een Verenigde Vergadering worden de beide Kamers der Staten-Generaal als één beschouwd. De Vergadering heeft een eigen Reglement van Orde. Alle bijeenkomsten zijn in principe openbaar. Hier wordt alleen bij grote uitzondering van afgeweken, bijvoorbeeld in geval van vergaderingen over staatsgeheime onderwerpen. Dit is tot op heden nog niet voorgekomen.

Net zoals in de beide Kamers kan ook in de Verenigde Vergadering een commissie worden ingesteld, waarin de openbare beraadslaging van een voorstel wordt voorbereid. De Voorzitter van de Verenigde Vergadering stelt deze commissie in en benoemt de leden en plaatsvervangende leden. De Voorzitter vraagt voorafgaand aan de instelling van de commissie advies aan de Voorzitter van de Tweede Kamer over de taken van de commissie en de te benoemen leden. De eerste vergadering van een commissie vindt op uitnodiging en onder leiding van de Voorzitter van de Verenigde Vergadering plaats. In deze constituerende vergadering kiest de commissie uit haar midden een voorzitter, die met de leiding van de verdere werkzaamheden wordt belast. Indien nodig wordt er een ondervoorzitter gekozen.

Van alle vergaderingen van de Verenigde Vergadering wordt een geredigeerd woordelijk verslag van het 'verhandelde' opgesteld door de Dienst Verslag en Redactie (DVR, tot 2004 de Stenografische Dienst), de zogenaamde 'Handelingen'. In dit verslag worden naast het verhandelde de volgende zaken opgenomen:

- De namen van de aanwezige leden;
- De namen van de leden die met bericht afwezig waren;
- De namen van de leden met de door hen uitgebrachte stem;
- Een opgave van ingekomen stukken onder vermelding van de beknopte inhoud;
- Een opgave van alle door de Verenigde Vergadering of de Voorzitter genomen besluiten.

Van deze Handelingen is één serie beschikbaar op papier tot het vergaderjaar 2007-2008. Daarna is alleen een digitale serie beschikbaar. De papieren Handelingen worden bewaard in de 'Handelingenkamer' van de Eerste Kamer. Dit geldt niet als formeel archief, maar als bibliotheek. Van alle Handelingen wordt een archiefexemplaar naar het Nationaal Archief overgebracht. Waar in de selectielijst wordt verwezen naar het product 'Handelingen' wordt dit archiefexemplaar bedoeld, ongeacht uit welk proces zij voortkomt.

De Handelingen van de Verenigde Vergadering uit de periode 1814 tot 1945 en vanaf 1995 tot heden zijn te raadplegen op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl).

### **3.3 Relaties met andere organisaties**

De Verenigde Vergadering heeft voornamelijk relaties met het Kabinet van de Koning en met de Raad van State. Die relatie bestaat voornamelijk uit het verkrijgen van advies en informatie over de onderwerpen die in de Verenigde Vergadering worden behandeld.

### **3.4 Archieven en registraties**

De archieven van de Verenigde Vergadering worden beheerd door de Eerste Kamer. Tot 2010 is gebruik gemaakt van postregistratie zonder scans van de bijbehorende documenten; alleen metadata over de poststukken werden vastgelegd. Sinds 2010 worden met de metadata ook de scans van de bijbehorende documenten vastgelegd in het postsysteem. Momenteel vindt archivering op een hybride wijze plaats: ongeveer 95% van alle ontvangen stukken is zowel op papier als digitaal beschikbaar.

Bijna alle parlementaire documenten van de Kamer worden digitaal gepubliceerd op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl). Dit betreft bijvoorbeeld de Kamerstukken en de Handelingen, maar ook beeldverslagen van vergaderingen. Een klein deel van deze stukken wordt nog in papieren vorm gearhiveerd.

#### **3.4.1 Ordening van de archieven**

Het archief van de Verenigde Vergadering is primair geordend op rubriek en daarbinnen een chronologische rangschikking. De rubrieken zijn:

- Prinsjesdag
- Inauguratie en ambtsjubilea Staatshoofd
- Overlijden leden Koninklijk Huis
- Toestemmingswetten huwelijk
- Wetten met betrekking tot het regentschap bij overlijden van de Koning
- Overige stukken

#### **3.4.2 Registers**

De Verenigde Vergadering houdt geen registers bij.

## 4. Categorieën te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden

De processen worden beschreven in blokken. Een leeswijzer is opgenomen in bijlage 2. Voor de gebruikte afkortingen wordt verwezen naar bijlage 1. De verwijzing naar de handelingen in de oude selectielijsten is opgenomen in bijlage 3 ('Concordans').

### 4.1 Parlementaire processen

(1)

Proces: Het besluiten tot het houden van een bijzondere zitting  
Entiteit: Voorzitter  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, RvOVV  
Product: Handelingen  
Waardering: B (SA-B1)

(2)

Proces: Het leiden van bijzondere en reguliere vergaderingen  
Entiteit: Voorzitter  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, RvOVV  
Product: Motie van orde, Handelingen  
Opmerking: Reguliere vergaderingen zijn de vergaderingen zoals opgenomen in de Grondwet, bijzondere vergaderingen betreffen bijvoorbeeld jubilea en herdenkingen.  
Waardering: B (SA-B1)

(3)

Proces: Het houden van bijzondere en reguliere vergaderingen  
Entiteit: Voorzitter, Verenigde Vergadering  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, RvOVV  
Product: Handelingen  
Waardering: B (SA-B1)

(4)

Proces: Het goedkeuren en/of vaststellen van de notulen van de bijeenkomsten van de Verenigde Vergadering  
Entiteit: Voorzitter, Griffier  
Periode: 1945-  
Grondslag: RvOVV  
Product: Notulen, Handelingen  
Waardering: B (SA-B1)

Selectielijst Verenigde Vergadering der Staten-Generaal vanaf 5 mei 1945

(5)

Proces: Het opstellen en vaststellen van interne reglementen en regels  
Entiteit: Verenigde Vergadering en de Gemengde commissie van toezicht op de Griffie voor de Interparlementaire betrekkingen  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, RvOVV  
Product: Reglement van Orde, reglement, regeling, voorschriften, amendement correspondentie, advies, notitie, voorstel, wijzigingsvoorstel, besluit, Handelingen  
Opmerking: De Gemengde Commissie van Toezicht op de Griffie voor de Interparlementaire Betrekkingen heeft bestaan tot 2008.  
Waardering: B (SA-B3)

(6)

Proces: Het afleggen van de eed of belofte bij het inhuldigen van de benoemde regent of de Koning  
Entiteit: Verenigde Vergadering, Voorzitter  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, Wet beëdiging en inhuldiging van de Koning  
Product: Handelingen, inhuldigingsdossier  
Opmerking: De Koning legt de eed af in de Verenigde Vergadering. Vervolgens spreekt de Voorzitter een plechtige verklaring uit, die door alle leden wordt beëdigd of bevestigd.  
Waardering: B (SA-B1)

(7)

Proces: Het verklaren dat de Koning buiten staat is het koninklijk gezag uit te oefenen  
Entiteit: Verenigde Vergadering  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW  
Product: Verklaring, Handelingen  
Waardering: B (SA-B1)

(8)

Proces: Het behandelen van initiatiefvoorstellen van (Rijks)wet en amendementen betreffende het koninklijk gezag, het regentschap, het huwelijk van de Koning of zijn mogelijke erfopvolgers, het ouderlijk gezag en de voogdij van de minderjarige Koning, de erfopvolging en de troonopvolging  
Entiteit: Verenigde Vergadering  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, Statuut voor het Koninkrijk der Nederlanden  
Product: Advies, initiatiefwetsvoorstel, brief, wetgevingsrapport, verslag, stemmingslijst, adviesaanvraag, amendement, nota van wijziging, besluit, Handelingen

Selectielijst Verenigde Vergadering der Staten-Generaal vanaf 5 mei 1945

Opmerking: Troonopvolging betreft het benoemen van een troonopvolger in verband met het ontbreken van een erfopvolger en het benoemen van een Koning bij ontbreken van een erfopvolger.

Waardering: B (SA-B1, SA-B2)

(9)

Proces: Het behandelen van wetsvoorstellen betreffende het koninklijk gezag, het regentschap, het huwelijk van de Koning of zijn mogelijke erfopvolgers, het ouderlijk gezag en de voogdij van de minderjarige Koning, de erfopvolging en de troonopvolging

Entiteit: Verenigde Vergadering

Periode: 1945-

Grondslag: GW

Product: Wetsvoorstel, wijziging, brief, stemmingslijst, adviesaanvraag, advies, reactie, rapport, Wet, Handelingen

Waardering: B (SA-B1, SA-B2)

(10)

Proces: Het houden van interpellaties

Entiteit: Verenigde Vergadering

Periode: 1945-

Grondslag: GW

Product: Verzoek, interpellatie, besluit, Handelingen

Waardering: B (SA-B1)

(11)

Proces: Het verlenen van toestemming voor het in staat van oorlog verklaren van het Koninkrijk dan wel voor het verklaren dat een oorlog beëindigd is

Entiteit: Verenigde Vergadering

Periode: 1945-

Grondslag: GW

Product: Handelingen

Opmerking: De toestemming is niet vereist wanneer overleg met de Verenigde Vergadering door een feitelijk bestaande oorlogstoestand niet mogelijk is. In die gevallen kan de regering daar zelf toe besluiten

Waardering: B (SA-B1, SA-B2)

(12)

Proces: Het besluiten tot het laten voortduren of opheffen van de beperkte of algehele noodtoestand

Entiteit: Verenigde Vergadering

Periode: 1996-

Grondslag: GW, Coördinatiewet uitzonderingstoestanden

Selectielijst Verenigde Vergadering der Staten-Generaal vanaf 5 mei 1945

Product: Handelingen  
Opmerking: De noodtoestand wordt ingesteld door de minister-president via een Koninklijk Besluit. De noodtoestand kan ook worden opgeheven bij Koninklijk Besluit op voordracht van de minister-president.  
Waardering: B (SA-B1, SA-B2)

(13)

Proces: Het instellen van een Commissie ter voorbereiding van de openbare behandeling van een bepaald onderwerp en het benoemen van leden en hun plaatsvervangers  
Entiteit: Voorzitter  
Periode: 1945-  
Grondslag: RvOVV  
Product: Instellingsbesluit, Handelingen  
Opmerking: De voorzitter van de Tweede Kamer heeft sinds 1981 een adviserende rol hierin.  
Waardering: B (SA-B1)

(14)

Proces: Het kiezen van een commissievoorzitter en (indien nodig) ondervoorzitter  
Entiteit: Voorzitter, commissie  
Periode: 1945-  
Grondslag: RvOVV  
Product: Benoeming, Handelingen  
Waardering: B (SA-B1)

(15)

Proces: Het beslissen tot en uitvoeren van een parlementaire enquête of een parlementair onderzoek  
Entiteit: Verenigde Vergadering  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, RvOVV, WPE, RPE  
Product: Brief, besluit, verslag, Handelingen, bijlage bij de Handelingen, rapport  
Waardering: B (SA-B1, SA-B4)

(16)

Proces: Het onder ede ondervragen en horen van getuigen, betrokkenen en deskundigen  
Entiteit: Enquêtecommissie  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, WPE, RPE  
Product: Uitnodiging, reactie, verslag, proces-verbaal, proces-verbaal van meined  
Opmerking: Omdat bij een parlementaire enquête sprake kan zijn van meined, is ook een proces-verbaal van meined hier opgenomen. Deze wordt in handen gesteld van het openbaar ministerie die tot vervolging kan overgaan.  
Waardering: B (SA-B1)



#### 4.2 Ondersteuning parlementaire processen

(17)

Proces: Het organiseren van reguliere en bijzondere bijeenkomsten  
Entiteit: Ambtelijke organisatie van de Eerste Kamer  
Periode: 1945-  
Grondslag: GW, RvOVV  
Product: Dossier, gastenlijst, draaiboek, protocol  
Opmerking: In het dossier zitten alle stukken die te maken hebben met het organiseren van de vergadering.  
Waardering: B (SA-B3)

(18)

Proces: Het vervaardigen van beknopte en geredigeerd woordelijke verslagen van vergaderingen van de Verenigde Vergadering  
Entiteit: Dienst Verslag en Redactie (DVR)  
Periode: 1945-  
Grondslag: RvSD, RvDVR  
Product: Opname, verslag, gele draad, Handelingen, bijlagen bij Handelingen  
Opmerking: Voor 2004 heette de Dienst Verslag en Redactie de Stenografische Dienst. Verslagen worden aangeleverd in XML en, in sommige gevallen, voor de Griffie als Word-bestand. Beknopte verslagen werden tot 2009 geproduceerd. De gele draad is een leidraad bij het opstellen van de Handelingen.  
Waardering: B (SA-B4): verslag, gele draad, Handelingen  
V 3 maanden na vaststelling: opname t.b.v. verslag  
V 4 maanden na vaststelling: opname t.b.v. stenografisch verslag

## Bijlage 1 Gebruikte afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
DVR	Dienst Verslag en Redactie (voor 2004: de Stenografische Dienst)
EU	Europese Unie
GW	Grondwet
KB	Koninklijk Besluit
NAVO	Noord-Atlantische Verdragsorganisatie
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
RPE	Regeling parlementair en extern onderzoek
RvDVR	Reglement voor de Dienst Verslag en Redactie (voor 2004 de Stenografische Dienst)
RvSD	Reglement voor de Stenografische Dienst (sinds 2004 de Dienst Verslag en Redactie)
RvOVV	Reglement van Orde van Verenigde Vergadering der Staten-Generaal
Stcrt.	Staatscourant
VN	Verenigde Naties
WPE	Wet op de Parlementaire Enquête

## Bijlage 2 Leeswijzer voor de procesblokken

In de procesblokken komt de volgende informatie voor:

- (X.) Dit is het volgnummer van het proces.
- Proces:  
of Dit is een complex van activiteiten die een entiteit verricht ter vervulling van een taak op grond van een bevoegdheid.
- Entiteit: De verantwoordelijke voor of betrokkene bij het beschreven proces.
- Periode: Hier staat het tijdvak vermeld gedurende welke jaren de processen zijn uitgevoerd. Wanneer er geen eindjaar staat vermeld wordt het proces nog steeds uitgevoerd.
- Grondslag: Dit is de wettelijke basis op grond waarvan het proces wordt uitgevoerd. Wanneer er geen wettelijke grondslag voor een proces bestaat, kan de bron worden genoemd waarin het betreffende proces staat vermeld. Wanneer er geen grondslag is benoemd, wordt dit gedeelte weggelaten in de omschrijving.
- Product: Hier staat het product vermeld waarin het proces resulteert of zou moeten resulteren. Opsommingen geven een indicatie van de producten en zijn niet altijd uitputtend. Vaak wordt volstaan met een algemeen omschreven eindproduct.
- Opmerking: Deze aanvullende informatie wordt slechts vermeld wanneer de strekking van het proces toelichting behoeft.
- Waardering: Waardering is het vaststellen van de bewaartermijn van een document. Te bewaren archiefbescheiden worden aangeduid met een 'B'. Omdat voor het identificeren van te bewaren archiefbescheiden gebruik is gemaakt van een systeemanalyse wordt de afkorting 'SA-B' gebruikt, aangevuld met het bewaarcriterium. Voor meer informatie over de systeemanalyse wordt verwezen naar paragraaf 2.3.1.
- De afkorting 'V' staat voor 'vernietigen (op termijn)', oftewel 'niet overbrengen'. Daar wordt de vernietigingstermijn aan toegevoegd (bijvoorbeeld: V 7 jaar). Deze termijn betreft het aantal volle jaren dat dient te zijn verlopen sinds het einde van het jaar waarin een archiefbestanddeel (dossier, register, databestand) is afgesloten.

## Bijlage 3 Concordans

In onderstaand schema is de relatie tussen werkprocesnummers uit de vroegere Basis Selectie Documenten met de nummers in de nieuwe selectielijst weergegeven. In sommige gevallen zijn werkprocessen samengevoegd of is een oude handeling verdeeld over meerdere processen.

Proces	Handeling uit Selectielijst Verenigde Vergadering (2006)
4	5 en 7
5	1, 32, 34 en 35
6	13 en 14
7	9
8	11 en 12
9	10
11	15
12	16
13	2 en 3
14	4
15	17

De handelingen met nummers 8, 18, 27, 28, 30, 31, 33 en 36 uit de Selectielijst voor de Verenigde Vergadering uit 2006 zijn komen te vervallen omdat zij inmiddels niet meer worden uitgevoerd of omdat er nu een andere werkwijze is. De bijbehorende archieven zijn inmiddels allen overgebracht naar het Nationaal Archief.

## Bijlage 4 Verslag overleg conform Archiefbesluit 1995

**Verslag van het ingevolge artikel 5, eerste lid, sub d, van het Archiefbesluit 1995 gevoerde overleg tussen de Eerste Kamer der Staten-Generaal en het Nationaal Archief met betrekking tot de selectielijst, zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995, voor de archiefbescheiden van de Verenigde Vergadering der Staten-Generaal over de periode vanaf 5 mei 1945.**

Den Haag, november 2020  
Emanuel Tomassen  
Geert Leloup

### Selectiedoelstelling en belangen

Tijdens het opstellen van de selectielijst en tijdens het gevoerde overleg is rekening gehouden met de in artikel 2, sub c van het Archiefbesluit 1995 genoemde waarde van de archiefbescheiden als bestanddeel van het cultureel erfgoed en het onder sub d van hetzelfde artikel genoemde belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.

Als uitgangspunt van het overleg gold de selectiedoelstelling voor blijvend te bewaren archief, die in 2010 als volgt is geformuleerd:

*Waardering, selectie en acquisitie van archieven heeft tot doel het bijeenbrengen en veiligstellen van bronnen die het voor individuen, organisaties en maatschappelijke groeperingen mogelijk maken hun geschiedenis te ontdekken en het verleden van staat en samenleving (en hun interactie) te reconstrueren. Daartoe dienen de archieven of onderdelen van archieven veilig gesteld te worden die: representatief zijn voor wat in de samenleving is vastgelegd; representatief zijn voor de activiteiten van de leden (personen en organisaties) van een samenleving; door waarnemers als belangrijk, bijzonder of uniek worden beschouwd omdat ze de belangrijke, bijzondere en unieke maatschappelijke ontwikkelingen, activiteiten, personen en organisaties in een bepaalde periode weerspiegelen.*

(Kamerbrief van OCW en BZK aangaande selectieaanpak archieven, 17 december 2010).

### Organisatie van het overleg

Het overleg over de concept-selectielijst tussen de vertegenwoordigers van de zorgdrager en de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris vond mondeling en schriftelijk plaats in de periode november 2019 tot februari 2020. De concept-selectielijst werd tevens voorgelegd aan een externe deskundige, in overeenstemming met artikel 3, lid 1, sub d, van het per 1 januari 2013 gewijzigde Archiefbesluit 1995.

Aan dit overleg werd door de volgende personen deelgenomen:

als archief- en materiedeskundigen namens de zorgdrager:

Dhr. E. van der Poel, archivaris  
Mw. D. Schouten, senior adviseur bij BECIS

als vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris:

Mw. E. van Hofwegen, Adviseur Strategisch Relatiemanagement  
Dhr. E. Tomassen, Senior Medewerker Waardering en Selectie  
Dhr. G. Leloup, Senior Medewerker Waardering en Selectie

als externe deskundige:

Mw. J. Goldschmidt

Daarbij aansluitend is op 9 november 2020 een Strategisch Informatie Overleg (SIO) gehouden. Aan dit overleg werd door de volgende personen deelgenomen:

namens de zorgdrager:

Mevr. K. Nagtzaam, Hoofd Bedrijfsvoering  
Dhr. E. van der Poel, archivaris  
Mw. D. Schouten, senior adviseur bij BECIS

namens het Nationaal Archief:

Marens Engelhard, de algemene rijksarchivaris  
Mw. L. Romijn, Adviseur Strategisch Relatiemanagement

als externe deskundige:

Mw. J. Goldschmidt

### **Verslag van het Overleg**

Ingangsdatum en reikwijdte

De voorliggende selectielijst geldt voor de periode vanaf 5 mei 1945. Met deze datum wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de voorgaande, in te trekken, selectielijst van de Verenigde Vergadering, waarin vermeld stond dat die betrekking had op de periode vanaf het einde van de Tweede Wereldoorlog. Om hiaten te voorkomen tussen de voorgaande en voorliggende selectielijsten is gekozen voor de (symbolische) datum van 5 mei 1945. Door het aanhouden van deze datum wordt ook op de nieuwe selectielijsten van de Eerste Kamer en de Tweede Kamer aangesloten.

De selectielijst Verenigde Vergadering der Staten-Generaal beleidsterrein Handelen van de Staten-Generaal 1945-2002, Stcrt. 20 april 2006, nr. 06.000752 (BSD nr. 70), wordt ingetrokken.

Opmerkingen bij de toelichtende tekst

Er is een drietal redenen om tot herziening van de selectielijst van de Verenigde Vergadering over te gaan. Ten eerste vormde de actualisatie van de selectielijst van zowel de Eerste Kamer als de Tweede Kamer redenen genoeg om die van de Verenigde Vergadering te herzien; afstemming tussen de drie selectielijsten bleef op deze wijze optimaal gewaarborgd. Daarnaast waren geen bedrijfsvoeringstaken opgenomen in de reeds hierboven aangehaalde BSD. Tenslotte was de BSD onvoldoende toegespitst op nieuwe, digitale, werkwijzen.

Er is uitgebreid stil gestaan bij de reikwijdte van de selectielijst, in het bijzonder bij de positie van de bedrijfsvoeringstaken. De Verenigde Vergadering heeft geen eigen personeel in dienst en kent ook geen eigen organisatie; de Verenigde Vergadering is alleen het tezamen komen van de beide Kamers. Uitvoering van de taken voor de Verenigde Vergadering ligt in de praktijk volledig bij de medewerkers van de Eerste Kamer. De bedrijfsvoeringstaken van de Verenigde Vergadering en de Eerste Kamer zijn volledig met elkaar verweven. Omdat de bedrijfsvoeringstaken in zijn geheel worden uitgevoerd door medewerkers van de Eerste Kamer, zijn deze taken opgenomen in de selectielijst van de Eerste Kamer. Twee ondersteunende processen waren echter zodanig op de Verenigde Vergadering van toepassing, dat opname van deze processen in de voorliggende selectielijst meer voor de hand lag. Het betreft de processen nr. 17 (het organiseren van reguliere en bijzondere bijeenkomsten) en nr. 18 (het vervaardigen van beknopte en geredigeerd woordelijke verslagen van vergaderingen van de Verenigde Vergadering).

De archieven van de afzonderlijke leden van de Verenigde Vergadering vallen niet onder de Archiefwet 1995 en zijn daarom niet opgenomen in de voorliggende selectielijst.

Onduidelijk was of de Tweede Kamer der Staten-Generaal samen met de Eerste Kamer of dat de Tweede kamer en de Eerste Kamer elk apart als Hoog College van Staat aangemerkt moeten worden. Er is gekozen voor een formulering die ruimte biedt aan beide zienswijzen met een bijhorende explicatie in een voetnoot. Aan beide zienswijzen wordt op deze wijze recht gedaan.

Bij de opname van de AVG-grondslag per proces staan de vertegenwoordigers van de zorgdrager op het standpunt dat de vermelding ervan in zeer hoge mate eensluidend is: nr. 3 voor de parlementaire processen en nr. 6 voor de bedrijfsvoeringstaken. Er is door de zorgdrager voorgesteld om in de toelichtende tekst te vermelden, bij paragraaf 2.2, welke AVG-grondslagen gelden voor de parlementaire en welke voor de ambtelijke processen. Daarbij wordt een verwijzing opgenomen naar het AVG-register van de Eerste Kamer, aangezien de taken van de Verenigde Vergadering daarin zijn opgenomen. De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris zien in deze oplossing geen bezwaar mits het proces met een afwijkende AVG-grondslag apart wordt genoemd in de toelichtende tekst; van een vermelding per proces in hoofdstuk 4 wordt dan afgezien. De vertegenwoordigers van zorgdrager stemden hiermee in. Voorts verduidelijken zij op advies van de externe deskundige dat proces 13 strafrechtelijke persoonsgegevens kan omvatten

De vertegenwoordigers van de zorgdrager twijfelden over de opname van de hotspot-monitor omdat alle processen (behoudens het concept-verslag bij proces 18) afgesteld staan op 'bewaren'. Hun oordeel was dat opname van de hotspotmonitor hierdoor geen toegevoegde waarde bezat. De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris konden zich vinden in deze argumentatie, zeker in het licht van de specifieke en unieke positie en taken van de zorgdrager en de praktisch zeer minimale aanwezigheid van vernietigbare archiefbescheiden. Mocht er noodzaak zijn om vernietigbare bescheiden bij proces 18 toch te bewaren, dan volstaan de 'klassieke' uitzonderingscriteria, die te vinden zijn in paragraaf 2.3.3.

In een eerdere versie waren de relaties van de Verenigde Vergadering met andere organisaties niet beschreven. De vertegenwoordigers van de algemene rijksarchivaris vroegen om een passage van dien aard in de selectielijst op te nemen zodat op deze wijze ook aandacht wordt geschonken aan de context buiten de Verenigde Vergadering en de Eerste Kamer. De vertegenwoordigers van de zorgdrager hebben dit gedaan.

In de aansluiting tussen de selectielijst en de ordeningsstructuur van het archief, werd gevoeld dat de term actor niet geheel de lading meer dekte in relatie tot de aanwezige gremia. In navolging van het woordgebruik in de selectielijst van de Tweede Kamer, waren alle betrokkenen het eens om de bredere term 'entiteit' te gebruiken.

Bespreking van afzonderlijke werkprocessen

#### *Categorie 4.1 Parlementaire processen*

De externe deskundige polst in haar advies naar het lot van de onderliggende stukken. De vertegenwoordigers van de zorgdrager en van de algemene rijksarchivaris antwoorden dat de generieke beschrijving en waardering van werkprocessen en de bijhorende niet-limitatieve opsomming van producten impliceren dat alle aangetroffen producten van een werkproces blijvend bewaard zullen worden.

#### *Werkproces 32: Het (onder ede) ondervragen en horen van getuigen, betrokkenen en deskundigen*

De externe deskundige merkte in haar advies voor de selectielijst van de Eerste Kamer op dat in daarin elke verwijzing naar een proces-verbaal van meinede ontbreekt. Die vertegenwoordigers van de zorgdrager en van de algemene rijksarchivaris veronderstellen dat die opmerking ook geldt voor de Verenigde Vergadering. De vertegenwoordigers van de zorgdrager beamen dat het in principe mogelijk is dat de Verenigde Vergadering in het kader van haar enquêterecht bij vermoeden van meinede een proces-verbaal opstelt. Zij verduidelijken dit door bij proces 13 zowel in het veld met producten als in het veld met opmerkingen een verwijzing naar dit proces-verbaal toe te voegen. Dit proces-verbaal wordt net zoals alle andere stukken gewaardeerd als blijvend te bewaren.

Voorts maakt de selectielijst van de Verenigde Vergadering geen melding van bedrijfsvoeringstaken omdat deze – zoals eerder in het voorliggend verslag al is opgemerkt – zijn ondergebracht bij de Eerste Kamer. Zowel het advies van de externe deskundige op dit punt als de daaropvolgende reactie van de vertegenwoordigers van de zorgdrager zijn opgenomen in het bij de selectielijst van de Eerste Kamer gevoegde verslag van het overleg.

Tot slot is een aantal werkprocessen is naar aanleiding van vragen van de vertegenwoordiger van de algemene rijksarchivaris nader verduidelijkt of toegelicht. De vragen leiden tot een aanscherping van procesbeschrijvingen of in een extra toelichting bij een proces, zoals de uitleg van de term 'gele draad'.

Over de formulering en waardering van de overige werkprocessen waren de betrokken partijen het eens.

#### **Verslag van het Strategisch Informatie Overleg**

Het Strategisch Informatie Overleg had geen inhoudelijke bespreekpunten en stemde in met de voorliggende selectielijst.